

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

2020 YILI

**T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ**

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

SUNUŞ

Değerli Ziyaretçiler

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye’yi yarınlar taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yüksek öğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Yüksekokulumuz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Yüksekokulumuz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı

Yüksekokulumuz, 01.12.2010 tarih ve 2880 Sayılı Kanun'da yapılan değişiklikle 7/d-2 maddesi ile kurulmuştur. 1993-1994 Öğretim Yılında 50 öğrencisi ile eğitim-öğretime başlayan Yüksekokulumuz hâlen 933 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

2009 Şubat ayında yapımı tamamlanan yeni binasında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde eğitim öğretim devam etmektedir. Engelliler İçin Beden Eğitimi ve Spor öğretmenliği Bölümünün açılmasıyla ilgili başvuru YÖK'e yapılmıştır. Anabilim Dalımıza bağlı Yüksek lisans ve Doktora Programlarında Beden Eğitimi ve Spor ve Hareket ve Antrenman bilim dallarında 30 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk ilke ve inkılablarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulayabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlamak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı doğrultusunda eğitim vermeyi, ulusal/uluslararası ölçekte özgün araştırmalar yapmayı ve paydaşlarıyla yüksek düzeyde işbirliği yapmayı prensip edinmiş saygın bir Yüksekokul olma misyonuna sahiptir.

Bu doğrultuda Yüksekokulumuz; ülkemizin gerek spor gerek rekreasyon alanlarındaki gereksinimlerine cevap verebilen, mesleki ve sosyal yeterliliği üst düzeyde olan; insangücü yetiştirmeyi kendine görev edinmiş bir kurumdur

Vizyon;

Spor bilimleri ve teknolojileri alanında ulusal/uluslararası ölçekte rekabet edebilecek; bilimsel saygınlığı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, araştırma kalitesi yüksek, öğretim elemanları, öğrencileri ve idari personeli ile etik anlayışı benimsemiş ve içselleştirmiş, paylaşımcı ve katılımcı yaklaşımı ile spor bilimleri alanına hizmet eden, bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek için gayret gösteren, performans sporunun gelişmesinde öncülük eden ve paydaşlarıyla daima işbirliği içinde bulunan tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

1. Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- 1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

6- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.

Müdür Yardımcılarının Görevleri

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yüksekokul kurullarına katılmak,

2. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,

3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,

4. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,

5. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,

6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

7. Faaliyet ve Stratejik Planın uygulamasını denetlemek, gerektiğinde güncellemek

Sorumluluk

Ağrı İbrahim een Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak eğitim ve spor alanlarında đretmen, antrenör ve yönetici yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvarlar (2020) (En son güncellenmiř hali olmalı)						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kiřilik)	Kapasite 51-75 (Kiřilik)	Kapasite 76-100 (Kiřilik)	Kapasite 101-150 (Kiřilik)	Kapasite 151-250 (Kiřilik)	Kapasite 251+ (Kiřilik)
Amfi (Adet)			1	1		
Sınıf (Adet)	12					
Akıllı Sınıf	2					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	1					

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

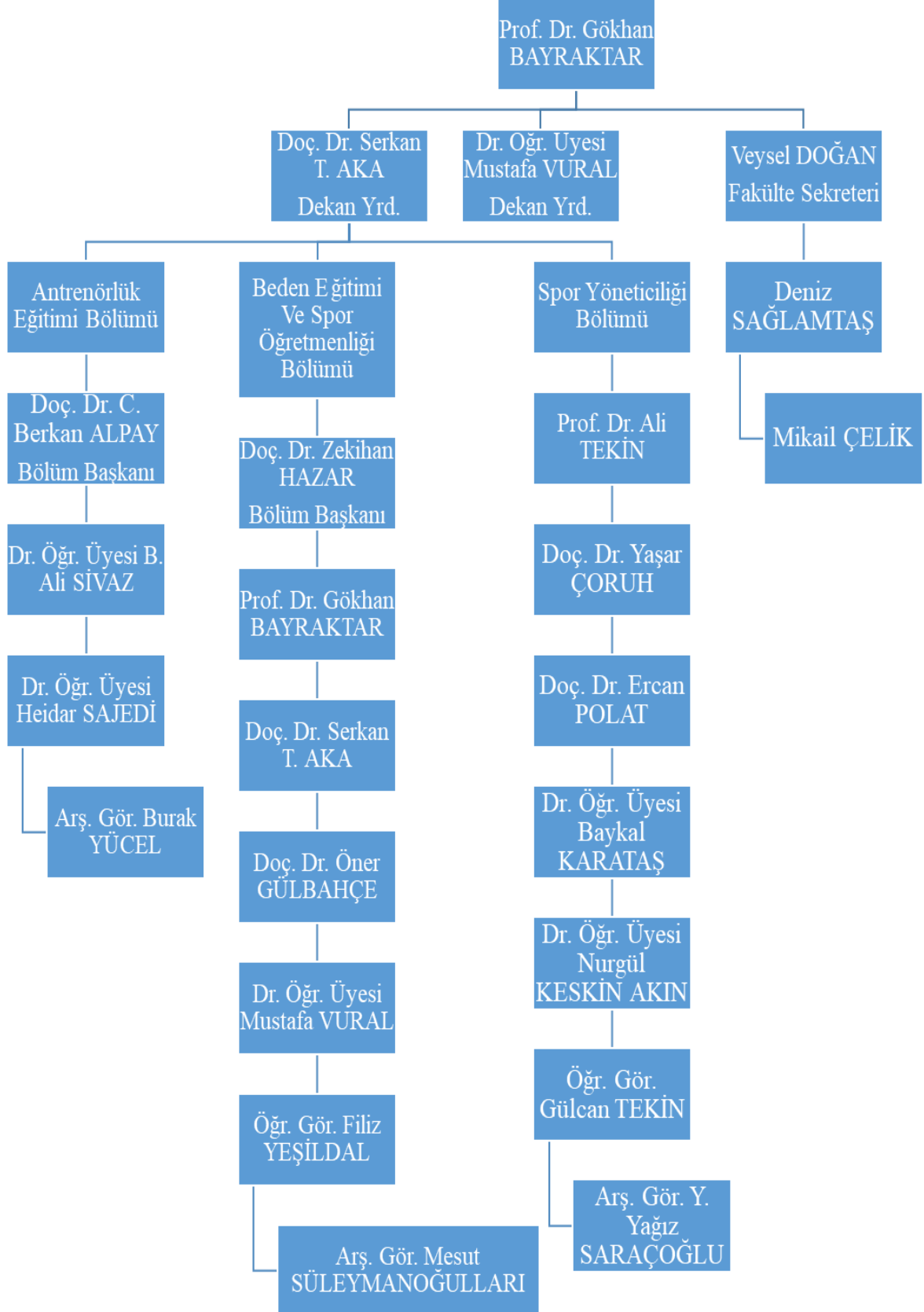
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1				

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

	2020 (Adet)		2020 (Adet)
BİLGİSAYAR KASASI	20	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR ALL İN ONE	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	65	PROJEKSİYON CİHAZLARI	8
YAZICILAR	15	TARAYICILAR	2
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2	FAKS MAKİNESİ	1
SWİTCH (ANAHTARLAR)	9	TELEVİZYON	3
KONTROL KARTLARI		KART OKUYUCU	
BASKI MAKİNESİ		ACCESS POINT KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI MODEMLER	15
SABİT TELEFON		FOTOĞRAF MAKİNESİ	
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI		TELSİZ TELEFON	
SANTRALLER		DİJİTAL KAMERALAR, SABİT KAMERALAR	
AĞ CİHAZLARI KABİNİ		DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ, KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ	
GÜVENLİK KAMERALARI		PATCH PANEL	
GBİG MODÜLLER		HARİCİ HARDDİSK	3
Üç kollu Turnike (İç Ortam)		KİOSK SİSTEMLER	
FİBER EK ALETİ (Fujikira)		HGS OKUYUCU	
HGS UHF ANTEN		YÜZ TANIMA CİHAZI	
MEDIA CONVERTER(FİBER)		WİRELESS KONTROLÖR	
AĞ KONTROL CİHAZI		FİBER IŞIK KAYNAĞI	
SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI		FİREWALL CHECHPOINT T- 150	

AĞ GÜVENLİK DUVARI Fortigate 600 D		HDMI VGA DÖNÜŞTÜRÜCÜ	
KULE SUNUCULAR		RAF SUNUCULAR	
POWER SUPPLY		ROUTER YÖNLENDİRİCİ	
TABLET BİLGİSAYAR		THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	
OPTİK MİKROSKOPLAR		GPS CİHAZI	
TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ		GEÇİŞ SİSTEMLERİ BARIYE KAPISI	
SES KAYIT CİHAZI		HOPARLÖR	
KABLOSUZ MİKROFON TAKIMI		MİKROFON	
UYDU ALICILARI		ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	
METAL KAMERA AYAĞI		UHF ÖDÜNÇ İADE İSTASYONU	
UHF GEÇİŞ KONTROL GÜVENLİK KAPISI		ALGILAMA SİSTEMİ	
BARKOD YAZICILAR		ELMS SAYISAL SET	
WIRELESS ADAPTÖR		OPTİK MİKROSKOP	
TARİHLENDİRME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ		FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	
CİLTLEME MAKİNELERİ		PERSONEL KARTI BASKI MAKİNESİ	
CEP TELEFONLARI		SAYISAL TELEFON SETİ	
DVD PLAYER		OYUN KONSOLU	
SUNUM EKİPMANLARI VE KUMANDASI		TELSİZ	
ACCESS POINT ANTENİ		KAPTURE KART	
İNTERNAKTFİK KALEM		CD ÇALAR	

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	EBYS, KBS, MYS, OBS, E-SGK, DMİS

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2020 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı	500					500
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan very tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam						

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2		2
Doçent	5		5
Dr. Öğretim Üyesi	6		6
Öğretim Görevlisi	2		2
Araştırma Görevlisi	4		4
TOPLAM	19		19

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Spor Yöneticiliği	1	2	1	1	1	6
Antrenörlük Eğitimi Bölümü		1	3		2	6
Beden Eğitim ve Spor Öğretmenliği Bölümü	1	2	2	1	1	7
Toplam	2	5	6	2	4	19

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi	BESYO	Antrenörlük Eğitimi	İran	1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				1

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										1		1	2
Doçent								2				3	5
Dr. Öğretim Üyesi						1		3		2			6
Öğretim Görevlisi			1	1	1			1					4
Araştırma Görevlisi									2				2
TOPLAM			1	1	1	1		6	2	3		4	19

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												2	2
Doçent								2				3	5
Dr. Öğretim Görevlisi		1		2				2				1	6
Öğretim Görevlisi					1						1		2
Araştırma Görevlisi	1	2						1					4
Toplam Kişi Sayısı	1	3		2	1			5			1	6	19
Yüzde (%)													

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	3	3

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Yüksekokulumuz bünyesinde görevli Engelli personel bulunmamaktadır.

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				2	1	3
Yüzde (%)						

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı						1				1		1	3
Yüzde (%)													

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı						1				2			3
Yüzde (%)													

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	458	173	631	244	58	302	231	702	933
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	458	173	631	244	58	302	231	702	933

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
BESYO	Spor Yöneticiliği		2	2
TOPLAM				2

5.1.6-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülke	Kişi Sayısı Toplam
Türkmenistan	2

5.2-İdari Hizmetler

Yüksekokul İdari Teşkilatı

- Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.
- Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir yüksekokul 1. inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.Kontrol ortamı standartları

- Etik değerler ve dürüstlük
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki devri

2.Risk değerlendirme standartları

- Planlama ve programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3.Kontrol faaliyetleri standartları

- Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği

4. Bilgi ve iletişim standartları

- Bilgi ve iletişim
- Raporlama
- Kayıt ve dosyalama sistemi
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5. İzleme standartları

- İç kontrolün değerlendirilmesi

İç denetim İç Kontrol kapsamında; Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı çalışmalarına katkı sağlanmış olup, 2020 yılında eylem planında belirtilen faaliyetlerin tamamlanması sağlanacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Nitelikli öğrencileri Yüksekokulumuza çekmek; Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek, Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek, Tüm eğitim programlarının niteliğini artırmak, Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek, Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırmak.

Hedefler;

Yüksekokulun araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde yararlanılarak daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak Araştırmaya ilişkin kurumsal yapıyı, araştırma sayısını ve niteliğini artıracak şekilde geliştirmek

Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak, Yüksekokulun araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak, öğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak, farklı iletişim kanalları kullanılarak Yüksekokulun ürettiği bilgiyi topluma yaymak;

Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrencilerimizin sosyal yaşamına katkıda bulunmak;

Üniversitenin eğitim ve mal/hizmet üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Öğrenci sayısının artırılması	Hedef 1- Nitelikli öğrenci sayısının artırılması
	Hedef 2- Yeni bölüm ve programların açılması
Stratejik Amaç 2 Bilimsel çalışma sayısının artırılması	Hedef 1 - Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	Hedef 2- Ulusal-uluslararası çalışma ve yayınların desteklenmesi

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, görevi doğrultusunda, bünyesindeki lisans programlarının kontenjan belirleme, başvuruları değerlendirerek karara bağlama, ders içeriği belirleme, yeni ders önerme, yarıyılıda açılacak dersleri belirleme, eşgüdüm, takip, denetim ve onayını gerçekleştirir. İlgili akademik birimlerin önerisi ile öğrencilerin mezuniyet ve ilişik kesme kararlarını verir. Ulusal ve uluslararası düzeyde lisans öğrenci değişimleri, lisans öğrencilerin bilimsel seyahatlerinin desteklenmesi, diğer üniversitelerle eğitim ve araştırmada işbirliği ile ortak diploma programlarının yürütülmesi konularının planlama ve yürütme aşamalarında destek sağlar.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu temel yönetim ilkesi, Yüksekokulu Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu vasıtasıyla, i) mevcut lisans programlarının yürütülmesi ve

güncellenmesi, ii) yeni lisans programlarının tasarımı ve hayata geçirilmesi, iii) öğrenci danışmanlığı, iv) araştırma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı, v) öğretim ve araştırma için ihtiyaç duyulan araç – gereç ve sistemlerin planlanması ve tedariki konularında eşgüdüm, denetim ve uyum sağlarken, taktik kararlar ve yürütmede ilgili anabilim dallarını yetkilendirmektedir. Öte yandan Yüksekokul, temsil, denetim, onay ve destek etkinliklerinde doğrudan sorumluluk alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.336.000	591.163	14.000	2.913.163	2.910.964	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220.000	92.441	0	312.441	312.441	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.000	806	0	24.806	16.749	68
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		2.580.000	684.410	14.000	3.250.410	3.240.154	100

3- Mali Denetim Sonuçları

2020 Yılında Üniversitemiz Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup; birimimize ulaşan olumsuz bir rapor olmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	1
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	25
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	-
Kitap	10

2- Performans Sonuçları Tablosu

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Hedefi-1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı	3	3
Açıklama:			
2	Toplam program sayısı	3	3
Açıklama:			
3	Toplam yüksek lisans programı	2	2
Açıklama: Engelliler İçin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümün açılabilmesi için ilgili dosya YÖK'e sunulmuştur.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Hedefi-2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	2	2
Açıklama: Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak hedefine ulaşılmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Hedefi-3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	1	0
Açıklama:			
2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	1	0
Açıklama: COVID-19 salgınının pandemi ilan edilmesi ve tüm dünyayı etkisi altına alması benimsenen gerek idari gerekse özel tedbirler kapsamı nedeniyle performans hedeflerine ulaşamadı.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Hedefi-4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Göstergeleri			
		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	2	0
Açıklama:			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	500	0
Açıklama:			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	1	0
Açıklama:			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	500	0
Açıklama: COVID-19 salgınının pandemi ilan edilmesi ve tüm dünyayı etkisi altına alması benimsenen gerek idari gerekse özel tedbirler kapsamı nedeniyle performans hedeflerine ulaşamadı.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi-5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Göstergeleri	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	30	21
Açıklama:			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	10	10
Açıklama:			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	4	0
Açıklama:			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	4	4
Açıklama: Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına öğrencilerimiz katılım göstermiştir; ancak uluslararası işbirliği ve değişim programları kapsamında yurtdışından Yüksekokulumuza öğrenci gelmemiştir.			

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

COVID-19 salgınının pandemi ilan edilmesi ve tüm dünyayı etkisi altına alması nedeniyle benimsenen gerek idari gerekse özel tedbirler kapsamında eğitim ve öğretimde meydana gelen aksamalara rağmen 2020 yılı Yüksekokulumuz faaliyet raporu performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi sonucunda göstergelerin gerçekleşme durumunun istenilen düzeye yaklaşmış olduğu sonucuna varılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 Yılı Performans Raporu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Merkez kampüsün şehir merkezine yakın olması, sportif etkinliklerden yore halkının da faydalanabilmesi,
- ✓ Tesislerin ve spor alanlarının (kapalı yüzme havuzu, stad, çok amaçlı kapalı spor salonu) Yüksekokul binasına yakın olması
- ✓ Kuruluşunda, yetkin ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olması,
- ✓ Şeffaf, payşalımcı, katılımcı, ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ✓ Lisansüstü ve doktora programlarının varlığı,
- ✓ Kamuoyu nezdindeki olumlu imajı,
- ✓ Akademik ve idari personelin uyumlu çalışması,
- ✓ İnovasyona açık ve değişimlere kolay adapte olan personelin varlığı,
- ✓ Yüksekokul personelinin problem çözmede becerisi ve hızı,
- ✓ Öğrencilerle kurulan etkili ve doğrudan iletişim,
- ✓ Mezun öğrencilerle sürdürülen güçlü iletişim.

B- Zayıflıklar

- ✓ Yeni bir üniversite olması,
- ✓ Sınıra yakın bir bölgede olması nedeniyle tercih edilebilirlik potansiyelinin kısıtlı olması,
- ✓ Akademik ve İdari personel sayısının yeterli olmaması,
- ✓ Öğrencilere yönelik yabancı dil hazırlık programlarının olmaması,
- ✓ Üniversite – Spor Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğinin henüz istenilen seviyede olmaması.
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı,

C- Değerlendirme

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edememe koşullarına bağlı fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi, yönetimce değerlendirilmesi ve kurumun amaç ve hedeflerine etkisini en aza düşürmek paydaşlarla olan ilişkilerini düzenleyecek, kuruluşun gelecekle ilgili alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Harcama birimlerince, Harcama Belgelerinin tam ve doğru olarak hazırlanması ve zamanında birimize ulaştırılması konusunda daha titiz davranmasının sağlanması
- ✓ Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmeye gereken önemin verilmesi,
- ✓ Birim faaliyet raporlarının objektif ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması ve sağlanan bilgilerin güncelliğini koruması amacıyla rutin kontrollerin yapılması ve raporlanması,
- ✓ Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla Üst Yönetim ve İdari birim yöneticileri ile periyodik toplantılar yapılması,
- ✓ Akademik ve idari personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi ve seminerlere katılımın sağlanması,
- ✓ Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmenin artırılması,
- ✓ Çalışanların verimini arttırmayı sağlayan sosyal faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Özellikle alanlarda sertifika programları geliştirilmesi,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu-13.01.2021)

Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR